

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГАОУ ВО «МАУ»

_____ И.М. Шадрина

« ____ » _____ 20__ г.



МУРМАНСКИЙ
АРКТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе международного сотрудничества
ФГАОУ ВО «МАУ»

Мурманск
2023

1. Сокращения, обозначения и определения

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

ОМС, отдел – отдел международного сотрудничества МАУ;

Проректор по НИИД – проректор по научной и инновационной деятельности.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение «Об Отделе международного сотрудничества ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет» является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический университет», закрепляющим правовой статус Отдела международного сотрудничества ФГАОУ ВО «МАУ», его цели, задачи, функции, структуру, а также порядок его реорганизации, переименования и ликвидации.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– Уставом ФГАОУ ВО «МАУ»;

– локальными нормативными актами Университета.

2.3. Отдел является структурным подразделением Университета и не имеет статуса юридического лица. Отдел имеет свою печать на русском и английском языках.

2.4. Полное наименование Отдела на русском языке: Отдел международного сотрудничества федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический университет».

Сокращенные наименования Отдела на русском языке: Отдел международного сотрудничества ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет», Отдел международного сотрудничества МАУ, ОМС МАУ.

Полное наименование Отдела на английском языке: International Cooperation Office of the Federal state autonomous educational institution of higher education «Murmansk Arctic University».

Сокращенные наименования Отдела на английском языке: Murmansk Arctic University International Cooperation Office, MAU International Cooperation Office.

2.5. В своей деятельности Отдел руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– иными законами и подзаконными актами, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования;

– Уставом Университета;

– иными локальными нормативными актами Университета;

– решениями ученого совета Университета;

– приказами и распоряжениями руководства Университета;

– настоящим Положением.

3. Цель, задачи и функции Отдела

3.1. Основной целью деятельности Отдела является – способствовать развитию интернационализации научно-образовательной среды МАУ.

3.2. Деятельность Отдела направлена на решение следующих основных задач:

3.2.1. Планирование, организация, учет и контроль международной деятельности Университета;

3.2.2. Развитие международного научно-образовательного сотрудничества с российскими и зарубежными учреждениями и организациями;

3.2.3. Интеграция Университета в международное научно-образовательное пространство;

3.2.4. Информационное и организационное обеспечение международной деятельности научно-педагогических работников и обучающихся Университета;

3.2.5. Анализ результативности и контроль выполнения договоренностей в области международного сотрудничества Университета;

3.2.6. Подготовка и распространение информации о международной деятельности Университета.

3.3. В соответствии с вышеназванными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.3.1. Разрабатывает организационно-распорядительные и нормативные документы, регламентирующие международную деятельность Университета;

3.3.2. Проводит мониторинг информации о зарубежных грантах, программах, конкурсах и стажировках, осуществляет своевременное информирование сотрудников и обучающихся Университета о вышеуказанном;

3.3.3. Координирует участие сотрудников и обучающихся Университета в программах международной академической мобильности;

3.3.4. Определяет приоритетные направления сотрудничества, осуществляет перспективное планирование международных межвузовских связей Университета, поиск и отбор партнеров для установления контактов на общеуниверситетском уровне;

3.3.5. Организует взаимодействие с зарубежными партнерами с целью развития проектной и грантовой деятельности Университета;

3.3.6. Разрабатывает заявки в международные фонды и программы; участвует в реализации международных проектов и проводит консультации по заявкам;

3.3.7. Организует прием официальных иностранных делегаций в Университете;

3.3.8. Осуществляет визовую поддержку и миграционный учет иностранных обучающихся и сотрудников;

3.3.9. Осуществляет организационное сопровождение международных мероприятий, проводимых в Университете;

3.3.10. Осуществляет поддержку англоязычной версии официального сайта Университета в сети Интернет;

3.3.11. Разрабатывает маркетинговый материал об Университете на английском языке, участвует в международной выставочно-презентационной деятельности Университета;

3.3.12. Взаимодействует с рекрутинговыми компаниями по вопросам приема иностранных граждан на обучение в Университете;

3.3.13. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам международной деятельности Университета.

3.3.14. Проводит мониторинг и анализ результативности международной деятельности Университета;

3.3.15. Подготавливает отчёты о международной деятельности Университета в Министерство науки и высшего образования РФ, государственные органы статистики РФ и иные организации в соответствии с действующим законодательством;

4. Организационная структура Отдела

4.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждается ректором Университета. Изменения в структуре и штатном расписании Отдела утверждаются ученым советом Университета.

4.2. Общее руководство Отделом осуществляет проректор по научной и инновационной деятельности. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

4.3. Начальник Отдела назначается на должность приказом ректора Университета, непосредственно подчиняется проректору по НИИД.

4.4. В состав Отдела входят работники в соответствии со штатным расписанием, они назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Отдела, согласованному с проректором по НИИД.

5. Права и обязанности работников Отдела

5.1. Отдел, с учетом возложенных на него задач и функций, в пределах своей компетенции, имеет право взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета.

5.2. Начальник Отдела вправе запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и должностных лиц Университета сведения и документы, необходимые для осуществления деятельности, входящей в компетенцию Отдела.

5.3. В пределах предоставленных полномочий, а также с разрешения или по поручению ректора или проректора по НИИД, Отдел имеет право осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, гражданами.

5.4. Права и обязанности начальника и работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за полноту, качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач и функций, а также за создание условий, необходимых для эффективной работы сотрудников Отдела.

6.2. Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение обсуждается и принимается на одном из заседаний НТС и утверждается и вводится в действие приказом ректора.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение обсуждаются и принимаются на одном из заседаний НТС и утверждаются и вводятся в действие приказом ректора.

РАЗРАБОТАН:

Начальник ОМС

« ____ » _____ 2023 г.

Ю.О. Шестова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НИИД

« ____ » _____ 2023 г.

Г.Г. Гогоберидзе

Начальник правового отдела

« ____ » _____ 2023 г.

Р.В. Кильдюшкин